



PEX-D-MUCAFE-00. PERFIL DEL PUESTO DE PRÁCTICAS PARA EL ESTUDIANTE DEL MÁSTER UNIVERSITARIO EN CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y FISCALIDAD EMPRESARIAL

(Aprobado por la Comisión de Prácticas Externas de la FEET
el 15 de diciembre de 2017)

De acuerdo con la Memoria de Modificación del Máster Universitario en Contabilidad, Auditoría y Fiscalidad Empresarial, aprobado por la Agencia Nacional para la Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA), el estudiante de dicha titulación puede realizar sus prácticas tanto en empresas de auditoría o de fiscalidad empresarial, según su orientación profesional. De esta manera se enuncian, a modo orientativo, algunas tareas que podrían desempeñarse en uno y otro tipo de empresas.

Tareas propuestas para prácticas de auditoría de cuentas

- Observar y analizar la normativa técnica y la planificación del trabajo profesional.
- Conocer el proceso de evaluación del control interno.
- Participar, colaborar y conocer los papeles de trabajo producidos durante el proceso de auditoría.
- Realizar pruebas sustantivas y/o de cumplimiento.
- Realizar pruebas analíticas.
- Familiarizarse con los procedimientos de estimación para determinar la importancia relativa en la planificación, ejecución y elaboración del informe.
- Comprender el informe emitido a partir de las evidencias obtenidas.
- Realizar conciliaciones bancarias.
- Realizar ajustes o reclasificaciones.
- Verificar que la empresa cumple los requisitos legales, mercantiles, laborales y fiscales.
- Análisis y conocimiento de partidas de la cuenta de resultados como gastos de personal, servicios exteriores, ventas, aprovisionamiento.
- Auditoría de subvenciones.
- Análisis del corte de compras y ventas.
- Análisis de posibles pasivos omitidos.
- Análisis de hechos posteriores.
- Verificar los movimientos habidos en el activo no corriente, cotejo de altas y bajas del periodo y recálculo de la dotación a la amortización.





- Control de la circularización de bancos, proveedores y clientes.
- Aprender a realizar muestreos estadísticos.
- Técnicas de organización administrativa y de archivo en general.
- Manejo práctico de las normas de ética e independencia propias de la profesión de auditoría.
- Aprender a referenciar la documentación soporte aportada o preparada por el cliente para la realización de las pruebas de auditoría.

Tareas propuestas para prácticas de fiscalidad empresarial

- Conocer la documentación asociada a las campañas informativas de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.
- Realizar gestiones administrativas ante la Administración tributaria, el Registro Mercantil, etc.
- Colaborar en la revisión del cumplimiento de las obligaciones derivadas de la aplicación de los beneficios fiscales regulados en el Régimen Económico Fiscal de Canarias, especialmente los relacionados con la Reserva para inversiones, la Deducción por inversiones y la Bonificación a la producción de bienes corporales.
- Formular y presentar declaraciones tributarias (Impuesto sobre la renta de las personas físicas, Impuesto sobre sociedades, Impuesto general indirecto canario, Sucesiones y donaciones, etc.).
- Reconocer contablemente (valorar y registrar) los tributos (Impuesto sobre la renta de sociedades, Impuesto sobre la renta de las personas físicas, Impuesto general indirecto canario, etc.).
- Colaborar en los trabajos de asesoramiento fiscal general apoyando al resto del equipo.
- Aprender a utilizar las aplicaciones informáticas necesarias para la formulación de los modelos tributarios.

