



ACUERDO VOLUNTARIO Y PROPUESTA DE TFT (F01)

Nombre y Apellidos:			
D.N.I.:		Teléfono móvil:	
Correo electrónico institucional donde realizar notificaciones			

EXPONE:

Que estando matriculado en el Máster en Dirección de Empresas y Recursos humanos

SOLICITA:

Que habiendo concertado Acuerdo Voluntario con:

Tutor/a	
Área de conocimiento	
Cotutor/a	

Le sea concedida la propuesta de TFT siguiente, atendiendo a la memoria cumplimentada al dorso¹:

TÍTULO DEL TRABAJO FIN DE TÍTULO:

--	--

Las Palmas de Gran Canaria, a	
Vº Bº Tutor/es que dirige el TFT	El estudiante
Fdo.:	Fdo.:

Tipo de Trabajo (según artículo 5 del Reglamento General para la Realización y Evaluación de Trabajos de Fin de Título de la ULPGC, publicado en el BOULPG nº 7 de 2011, de 4 de julio)

- Trabajo de investigación, desarrollo e innovación, y trabajos experimentales relacionados con la titulación
- Trabajo de revisión bibliográfica centrado en diferentes campos relacionados con la titulación
- Trabajo de carácter profesional directamente relacionado con los estudios cursados
- Otro trabajo ofertado por los Departamentos o por el propio estudiante que no se ajusta a las modalidades anteriores

¹ En el caso de tratarse de un trabajo en grupo, se ruega incluir un apartado adicional en forma de Anexo a este formulario, con el título "Estructura y organización del trabajo en grupo" en el que se detallen las distintas partes en las que se ha dividido el trabajo entre los integrantes del grupo y los objetivos perseguidos en cada una de ellas.



ACUERDO VOLUNTARIO Y PROPUESTA DE TFT (F01)

Descripción General del Trabajo (describir brevemente el contexto del trabajo y la situación, problema o aplicación concreta que se pretende abordar)

Propuesta metodológica y principales fuentes de información a utilizar

Competencias específicas de la titulación con las que más se relaciona el trabajo (Señalar mínimo 2 de la lista siguiente)

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> CE1. Capacidad para comprender los elementos básicos de información que requiere la empresa y utilizar las aplicaciones informáticas especializadas que contribuyan a su gestión.<input type="checkbox"/> CE2. Capacidad para desarrollar habilidades y técnicas conceptuales que permitan la gestión de la innovación y el conocimiento de forma eficaz y eficiente.<input type="checkbox"/> CE3. Capacidad para desarrollar conceptos y teorías orientados a comprender y solventar la problemática de la toma de decisiones en el ámbito de las organizaciones.<input type="checkbox"/> CE4. Capacidad para relacionar la estrategia de recursos humanos con la estrategia de la organización.<input type="checkbox"/> CE5. Capacidad para desarrollar habilidades de dirección y liderazgo, trabajo en equipo, actitud creativa e innovadora, capacidad de comunicación, negociación y resolución de conflictos. | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> CE6. Capacidad para identificar las necesidades de información en la empresa y proponer soluciones de sistemas de información eficientes.<input type="checkbox"/> CE7. Capacidad para detectar oportunidades de negocio basadas en la innovación y las nuevas tecnologías.<input type="checkbox"/> CE8. Capacidad para comprender la aportación del sistema de prácticas de recursos humanos a los resultados de la organización, tratando especialmente aquellas de alto nivel que se encuentran vinculadas a la incorporación de personas a la organización y a su motivación y desarrollo.<input type="checkbox"/> CE9. Capacidad para aplicar técnicas estadísticas avanzadas a datos procedentes de diferentes fuentes de información.<input type="checkbox"/> CE10. Capacidad para desarrollar proyectos relacionados con la responsabilidad social corporativa. |
|---|---|