

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Objetivo                       | Elaborar y/o actualizar la política y objetivos de la Facultad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |
| Alcance                        | Titulaciones que oferta la Facultad de Economía, Empresa y Turismo. Se aplica anualmente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |
| Responsable/s                  | Decano/a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |
| Edición                        | Actualización del diseño del procedimiento acorde con el PAC01; simplificación del desarrollo del procedimiento; corrección de responsabilidades; y adecuación a las normativas vigentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |
| Grupos de interés              | Personal técnico, de gestión y de administración y servicios (PTGAS); Personal Docente e Investigador (PDI); Estudiantes; Egresados, Empleadores y sociedad en general                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |
| Documentos de referencia       | Externa e Institucional:<br><a href="https://calidad.ulpgc.es/sgc_normativa">https://calidad.ulpgc.es/sgc_normativa</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Del Centro<br>Capítulos del SGC de la Facultad: todos<br>Procedimientos del SGC de la Facultad: PAC08 y PAC09<br>Reglamentos de la Facultad: <a href="https://feet.ulpgc.es/la-facultad/normativa-y-reglamentos/">https://feet.ulpgc.es/la-facultad/normativa-y-reglamentos/</a><br>Glosario<br>Informe anual del centro |                           |
| Seguimiento, medición y mejora | <b>Medición institucional:</b> Indicadores ( <a href="https://calidad.ulpgc.es/sgc_relindica">https://calidad.ulpgc.es/sgc_relindica</a> )<br><b>Seguimiento de resultados:</b> Apartado Desarrollo, secuencia 9. (PAC08) Procedimiento de apoyo del centro para el análisis de los resultados y rendición de cuentas: Desarrollo 1, secuencia 3.<br><b>Seguimiento del diseño:</b> (PAC01) Procedimiento de apoyo para la gestión de documentos: Desarrollo 2, secuencia 3-4.<br><b>Mejora:</b> Apartado Desarrollo, secuencia 1-8.<br><b>Mejora:</b> (PAC09) Procedimiento de apoyo para la gestión de no conformidades. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |
| Evidencias                     | Identificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Responsable de custodia                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Conservación              |
|                                | Política del Centro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Vicedecanato con competencias en calidad                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Permanentemente (vigente) |
|                                | Objetivos generales y específicos del centro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Vicedecanato con competencias en calidad                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6 años                    |

Aprobado por la Junta de Facultad el 30/06/2026

Fdo.: María Victoria Ruiz Mallorquí (Decana de la FEET)

| Desarrollo |                                                            |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                        |
|------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Secuencia  | Responsabilidad                                            | Etapas de desarrollo (Periodicidad estimada)                                                                | Observaciones                                                                                                                                                                          |
| 1          | Equipo decanal (PDI)                                       | Análisis de necesidades sobre la política del centro (cuando proceda)                                       | Esto sucede, especialmente, cuando existe un cambio en el equipo decanal o cambios internos o externos que puedan afectar a la política del centro.                                    |
| 2          | Equipo decanal (PDI)                                       | Elaboración de la política del centro (cuando proceda)                                                      | Atendiendo a políticas externas (autonómicas, nacionales o internacionales) a la planificación estratégica de la universidad, política del equipo decanal y los resultados del centro. |
| 3          | Junta de Facultad (PDI, PTGAS y Estudiantes)               | Aprobación de la política del centro (cuando proceda)                                                       |                                                                                                                                                                                        |
| 4          | Equipo decanal (PDI)                                       | Elaboración de un borrador con los objetivos específicos y su planificación (anual)                         | Se plantean de forma que sean concretos y medibles.                                                                                                                                    |
| 5          | Comisión de Gestión de la Calidad, CGC (PDI y Estudiantes) | Revisión de los objetivos específicos y de su planificación (anual)                                         |                                                                                                                                                                                        |
| 6          | Equipo decanal (PDI)                                       | Incorporación de propuestas y definición de los objetivos específicos del centro y su planificación (anual) |                                                                                                                                                                                        |
| 7          | Junta de Facultad (PDI, PTGAS y Estudiantes)               | Aprobación de los objetivos específicos del centro (anual)                                                  |                                                                                                                                                                                        |
| 8          | Equipo Decanal (PDI)                                       | Difusión de los objetivos específicos del centro (anual)                                                    |                                                                                                                                                                                        |
| 9          | Equipo Decanal (PDI)                                       | Seguimiento de los objetivos del centro (anual)                                                             | Se analiza su logro en los Informes anuales del Centro (Ver PAC08)                                                                                                                     |