



## PROPUESTA DE TFT PARA GRADOS (F03)

|  |  |                 |  |
|--|--|-----------------|--|
| Nombre y Apellidos:  |  |                 |  |
| D.N.I.:  |  | Teléfono móvil: |  |
| Correo electrónico institucional donde realizar notificaciones |  |                 |  |

### EXPONE:

Que estando matriculado en el Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Derecho

### SOLICITA:

Que habiendo concertada propuesta de TFT con el tutor que se indica a continuación:

|                      |  |
|----------------------|--|
| Tutor/a              |  |
| Área de conocimiento |  |
| Tutor/a              |  |
| Área de conocimiento |  |

Le sea concedida la propuesta de TFT siguiente, atendiendo a la memoria cumplimentada al dorso:

### TÍTULO DEL TRABAJO FIN DE TÍTULO:

Las Palmas de Gran Canaria, a

Vº Bº Tutor/es que dirige el TFT

El estudiante

Fdo.:

Fdo:

Fdo.:

**Tipo de Trabajo** (según artículo 5 del Reglamento General para la Realización y Evaluación de Trabajos de Fin de Título de la ULPGC, publicado en el BOULPG nº 7 de 2011, de 4 de julio)

- Trabajo de investigación, desarrollo e innovación, y trabajos experimentales relacionados con la titulación
- Trabajo de revisión bibliográfica centrado en diferentes campos relacionados con la titulación
- Trabajo de carácter profesional directamente relacionado con los estudios cursados
- Otro trabajo ofertado por los Departamentos o por el propio estudiante que no se ajusta a las modalidades anteriores



## PROPUESTA DE TFT PARA GRADOS (F03)

### Objetivos del trabajo *(incluir al menos dos objetivos del trabajo por cada titulación)*

### Propuesta metodológica y principales fuentes de información a utilizar

### Competencias específicas de la titulación con las que más se relaciona el trabajo ( Señalar mínimo 2 por titulación de la listas siguientes)

#### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ADE

- CE1.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- CE2.- Habilidad para el diseño y gestión de proyectos.
- CE3.- Habilidad de transmisión de conocimientos.
- CE4.- Poseer y comprender conocimientos acerca de las interrelaciones económicas existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial.
- CE5.- Poseer y comprender conocimientos acerca de las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.
- CE6.- Poseer y comprender conocimientos acerca del marco económico que regula las actividades empresariales y de la correspondiente normativa.
- CE7.- Poseer y comprender conocimientos acerca de la relación entre la empresa y su entorno.
- CE8.- Poseer y comprender conocimientos acerca de las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.
- CE9.- Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución.
- CE10.- Valorar, a partir de los registros relevantes de información, la situación y previsible evolución de una empresa.
- CE11.- Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales.
- CE12.- Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones.
- CE13.- Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo
- CE14.- Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.

- CE15.- Valorar a partir de los registros relevantes de información, la situación y previsible evolución de una empresa.
- CE16.- Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
- CE17.- Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.
- CE18.- Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.
- CE19.- Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.

#### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DERECHO

- B1. Adquirir un conocimiento riguroso de los principales rasgos del sistema jurídico, incluyendo un conocimiento de los principios, valores y categorías del ordenamiento jurídico constitucional.
- B2. Comprender las distintas formas de creación del Derecho, en su evolución histórica y en su realidad actual.
- B3. Comprender y conocer las principales instituciones públicas y privadas, su génesis e interconexión, así como los procedimientos de su actuación y las garantías previstas en ellos.
- B4. Saber analizar e interpretar textos jurídicos normativos, jurisprudenciales y doctrinales de las diferentes ramas o campos del Derecho.
- B5. Adquirir una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico y desarrollo de la dialéctica jurídica.
- B6. Capacidad para identificar y aplicar las fuentes jurídicas básicas, y saber identificar y aplicar todas las fuentes jurídicas de relevancia en una cuestión jurídica concreta.
- B7. Saber identificar, analizar y comprender cuestiones jurídicas a partir de un conjunto complejo de hechos no estructurado jurídicamente, así como decidir si las circunstancias de hecho son suficientemente claras para



## PROPUESTA DE TFT PARA GRADOS (F03)

una decisión fundada en derecho.

- B8. Saber elaborar, exponer y defender una solución jurídicamente fundamentada, siendo capaz de redactar comentarios y documentos jurídicos (informes, textos legales, contratos...), con un dominio adecuado de las habilidades orales y escritas propias de la profesión jurídica.
- B9. Ser capaz de buscar y encontrar soluciones nuevas o imaginativas en el planteamiento de un problema, mediante la realización de una investigación y una lectura de los diversos recursos normativos y trabajos doctrinales con diversos enfoques y desde el conocimiento del derecho comparado.
- B10. Saber sintetizar los argumentos de forma precisa sobre la base de conocimientos sólidos de la argumentación jurídica.
- B11. Saber trabajar en equipo contribuyendo, mediante el asesoramiento jurídico, a identificar, diseñar y evaluar diversas alternativas para la solución de un caso, así como a realizar labores de negociación y conciliación.
- B12. Saber buscar, identificar y analizar la información estadística, social y económica relevantes para la interpretación y valoración de las soluciones y decisiones jurídicas.
- B13. Adquirir un adecuado dominio de las técnicas informáticas en el tratamiento de texto, en la obtención de la información jurídica (bases de datos de legislación, jurisprudencia y bibliografía) y en la utilización de la red informática para la comunicación de datos.
- B14. Saber identificar y analizar los debates de actualidad, comprometiéndose en ellos empleando de manera precisa los principios y valores jurídicos del derecho aplicable y diferenciando los elementos del razonamiento jurídico y los argumentos de índole política.
- B15. Adquirir un conocimiento básico de los principios, las instituciones y las políticas económicas y de su relevancia para el análisis y la aplicación de las normas jurídicas, especialmente aquellas de carácter económico/mercantil.
- B16. Adquirir la capacidad de analizar los argumentos económicos, especialmente de eficiencia y justicia que fundamentan e informan las normas jurídicas.
- B17. Desarrollar la capacidad para analizar e interpretar el funcionamiento del sistema económico.
- B18. Desarrollar la capacidad para analizar e interpretar la organización, funciones, instrumentos y efectos de la actividad del Sector público.
- B19. Adquirir un conocimiento básico sobre un sector especializado del ordenamiento jurídico, atendiendo a las singularidades, los valores, los principios y las reglas específicas que lo informan.