

# Jornada de acogida a estudiantes de nuevo ingreso en la FEET de la ULPGC

Equipo decanal de la FEET de la ULPGC

Curso 2022–23



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS  
DE GRAN CANARIA



# Titulaciones que se imparten en la FEET



- ▶ Grado en Administración y Dirección de Empresas
- ▶ Grado en Economía
- ▶ Grado en Turismo
- ▶ Doble Grado en A.D.E. y Derecho
- ▶ Doble Grado en A.D.E y Telecomunicaciones
- ▶ Doble Grado en A.D.E e Ingeniería Industrial
- ▶ Doble Grado en Turismo y Traducción
- ▶ Doble Grado en A.D.E. Y Turismo

# Órgano de gobierno de la Facultad



- ▶ Equipo decanal.  
Encargado de gestionar los objetivos marcados en la Junta de Facultad
- ▶ Junta de Facultad.
  - ▶ Organiza las enseñanzas y los procesos académicos, administrativos y de gestión.
  - ▶ Fija las líneas que orientan toda la actividad de la Facultad.
  - ▶ La componen profesores, estudiantes y personal de administración y servicios (PAS).
  - ▶ Delega en comisiones algunas de sus funciones como el asesoramiento docente (Comisiones de Asesoramiento Docente de cada titulación).

## Composición del equipo decanal

- ▶ Decano. Dr. D. Juan Manuel Benítez del Rosario.
- ▶ Secretario. Dr. D. Ángel Gutierrez Padrón.
- ▶ Vicedecanos/as de Grado y Postgrado.
  - ▶ Economía: Dra. Dña. Pilar Socorro Quevedo.
  - ▶ ADE: Dra. Dña. Maria Victoria Ruiz Mallorquí.
  - ▶ Turismo: Dr. D. Félix Blázquez Santana.
  - ▶ Posgrado y Formación Continua: Dra. Dña. María del Carmen Florido de la Nuez.
- ▶ Vicedecanos del Área de Empresa y Sociedad.
  - ▶ Prácticas Externas: Dr. D. Sergio Ramos Ramos.
  - ▶ Programas de Movilidad y RR.II.: Dra. Dña. Lidia Hernández López.
  - ▶ Comunicación, Investigación y TFT: Dr. D. Emilio Gómez Déniz.
- ▶ Vicedecano de Calidad: Dr. D. Octavio Maroto Santana.

# Departamentos con docencia en el Centro

Los pertenecientes a la FEET en nuestras titulaciones son:

- ▶ Economía y Dirección de Empresas: Módulo C  
<https://dede.ulpgc.es/node>
- ▶ Economía Financiera y Contabilidad: Módulo D  
<https://defc.ulpgc.es/>
- ▶ Análisis Económico Aplicado: Módulo D  
<https://daea.ulpgc.es/>
- ▶ Métodos Cuantitativos en Economía y Gestión: Módulo D  
<https://dmc.ulpgc.es/>

Para contactar directamente con un profesor es importante saber a qué departamento pertenece.

Los departamentos se gobiernan por los Consejos de Departamentos en los que los estudiantes pueden también participar.

## Localización de edificios y aulas

Edificios: Módulo C, D, A (Aulario), Edificio Antiguo (EA) y el Búnker. Importante para ubicar las aulas.





**AULARIO A**

**AULARIO B  
CIENCIAS JURÍDICAS**



**EDIFICIO ANTIGUO**

**BÚNKER  
SALÓN DE ACTOS  
SALA DE INFORMÁTICA**





**MÓDULO D**

**EDIFICIO ANTIGUO**

**MÓDULO C  
AULAS Y ADMINISTRACIÓN**

**MÓDULO C**  
**AULAS Y ADMINISTRACIÓN**

**MÓDULO D**



## EDIFICIO ANTIGUO



# Servicios de guaguas



- ▶ Líneas 7, 25, 26 y 48.



- ▶ Líneas 026, 301, 302, 303, 311, 313, 323, 324, 325, 327 y 328.
- ▶ Línea 321, de Mogán al Campus de Tafira.
- ▶ Línea 322, del Doctoral al Campus de Tafira.
- ▶ Línea 331, de Teror al Campus de Tafira.

## Horarios y aulas



En la página web de la FEET (apartado Docencia) figuran todos los horarios, horas y lugar de exámenes, folletos informativos, proyectos docentes, etc. de todas las titulaciones que se imparten en dicha facultad.

- ▶ Los horarios aparecen divididos por grupos.
- ▶ En dichos horarios figuran en el encabezado el nombre del grupo y del aula en el que dicho grupo recibe docencia.
- ▶ En general las clases son de hora y media, salvo las prácticas en el que el grupo se divide en dos subgrupos recibiendo cada uno de ellos 1 hora de docencia para los Grados y 2 horas para los dobles Grados.
- ▶ Si reciben en un mismo día docencia en dos edificios diferentes se sugiere **utilizar siempre los pasos de peatones** al atravesar las vías.

CURSO: 1º GRUPO: 01

GRADO EN ECONOMÍA- CURSO 2022-2023

AULA: A0.1

PRIMER SEMESTRE

AULA A 0.1: AULARIO A, PLANTA BAJA AULA 1

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
08:00-08:30	Estadística I (G.1) (C0.3)	Estadística I (G.1) (C0.3)	Matemáticas para la Economía I (I) (E.3)	Principios de Microeconomía	Historia y Pensamiento Económico
08:30-09:00					
09:00-09:30					
09:30-10:00	Historia y Pensamiento Económico	Principios de Microeconomía	Dirección y Gestión de Organizaciones I	Estadística I (EAG.3)	Dirección y Gestión de Organizaciones I
10:00-10:30					
10:30-11:00					
11:00-11:30	Principios de Microeconomía	Estadística I (G.2) (C.03)	Matemáticas para la Economía I	Matemáticas para la Economía I	Matemáticas para la Economía I
11:30-12:00					
12:00-12:30					
12:30-13:00	Matemáticas para la Economía I		Dirección y Gestión de Organizaciones I	Dirección y Gestión de Organizaciones I	Fundamentos de Dirección de Empresas
13:00-13:30					
13:30-14:00					

D0.3 MÓDULO D, PLANTA BAJA AULA 3

Las clases se impartirán en las aulas de informática cuando lo indique el profesor.

CURSO: 1º

GRUPO: 01

AULA: A.3.1

AULARIO A, PLANTA 3 AULA 1

PRIMER SEMESTRE

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
08:00-08:30	Introducción al Derecho	Principios de Microeconomía	Introducción a la Contabilidad	Introducción al Derecho (subg.1.1)	Matemáticas Empresariales (subg.1.1) (D.0.3)
08:30-09:00					
09:00-09:30					
09:30-10:00	Introducción a la Contabilidad	Introducción al Derecho	Fundamentos de Dirección de Empresas	Principios de Microeconomía (subg.1.1)	Matemáticas Empresariales (subg.1.2) (D.0.3)
10:00-10:30					
10:30-11:00					
11:00-11:30	Matemáticas Empresariales	Principios de Microeconomía	Principios de Microeconomía	Introducción al Derecho (subg.1.2)	Fundamentos de Dirección de Empresas (subg.1.2)
11:30-12:00					
12:00-12:30					
12:30-13:00	Fundamentos de Dirección de Empresas	Matemáticas Empresariales	Matemáticas Empresariales	Introducción a la Contabilidad (subg.1.2)	Principios de Microeconomía (subg.1.2)
13:00-13:30					
13:30-14:00					

## Proyectos docentes



Leer el Proyecto Docente de cada asignatura: contenido, evaluación, bibliografía, etc. Para cada asignatura la evaluación de la misma debe seguir fielmente lo que comenta sobre la misma el Proyecto Docente.



## Tutorías

Los profesores atienden **dudas puntuales** a los estudiantes y relacionadas con las asignatura que imparten mediante cita previa en el campus virtual o correo electrónico institucional.



## Cómo estar informado de las noticias de la FEET

- ▶ **Correo institucional.**
  - ▶ Se asigna con la matrícula.
  - ▶ Visitar la web <https://si.ulpgc.es/nuevo-en-la-ulpgc> para conocer los servicios ofrecidos.
  - ▶ Ver vídeo disponible en dicha web.
  - ▶ Consultarlo habitualmente.
- ▶ <http://www.feet.ulpgc.es>
- ▶ <http://www.facebook.com/feet.ulpgc>
- ▶ [http://www.twitter.com/FEET\\_ULPGC](http://www.twitter.com/FEET_ULPGC)
- ▶ <http://www.ulpgc.es> (Noticias de la ULPGC)
- ▶ Contactar con el **Mentor** que se le ha asignado y solicitarle la información.
- ▶ Contactar con la delegación de estudiantes.



## Actividades extracurriculares



- ▶ **Actividades Universitarias** **Permiten obtener créditos para convalidar optativas**
  - ▶ Junta de Facultad
  - ▶ Consejo Departamento
  - ▶ CADS
  - ▶ Programa Mentor
- ▶ **Actividades Sociales y Deportivas**

## Tarjeta Universitaria



En colaboración con



- ▶ Permite: Acceso a servicios universitarios, identificarse en lugar de usar el DNI.
- ▶ Se solicita en la oficina del Santander (junto al Búnker) u on-line en [https://www2.ulpgc.es/index.php?pagina=carne\\_universitario&ver=inicio](https://www2.ulpgc.es/index.php?pagina=carne_universitario&ver=inicio) pueden encontrar más detalles sobre la misma, así como el enlace al proceso de solicitud on line.



## Programa Mentor

Programa de orientación y apoyo entre estudiantes.

- ▶ Ofrece a cada estudiante de nuevo ingreso un orientador, **Mentor**.
- ▶ El Mentor es un estudiante de segundo curso o superior, tutorizado por un profesor, que asesora a los estudiantes de nuevo ingreso, estudiantes mentorizados, en el primer semestre del primer curso.
- ▶ Participación voluntaria. Se anima a todos los estudiantes a participar.
- ▶ En breve se les hará llegar el Mentor que se le asignará a cada uno de los estudiantes de nuevo ingreso, debiendo establecerse comunicación entre ambos.



## Programas de movilidad

- ▶ Internacional:
  - ▶ ERASMUS (UE).
  - ▶ América Latina-EE.UU.
- ▶ Nacional:
  - ▶ SICUE.
- ▶ Objetivo: Favorecer el intercambio entre estudiantes de diferentes universidades españolas, de la UE o de América Latina y EE.UU.
- ▶ Participación: Matriculado en un curso superior a primero.
- ▶ Existen ayudas económicas por parte de diversas instituciones (Universidad, Cabildo, Gobierno de Canarias, UE, Entidades bancarias, etc.).
- ▶ Importante: Formación en idiomas. <https://auladeidiomas.ulpgc.es/>



# Becas y Ayudas

- ▶ Becas del Ministerio de Educación. Requiere aprobar el 90% de los créditos matriculados para renovar. Sólo cubre primera matrícula.
- ▶ Becas del Gobierno de Canarias. Requiere aprobar el 70% de créditos matriculados. Cubre primera y segunda matrícula.

**Ambas becas son complementarias, y es aconsejable pedir ambas. En ambos casos, si no se supera el 50% de los créditos matriculados, habrá que devolver los importes que no vayan a cubrir el pago de la matrícula.**

- ▶ Becas de colaboración en departamentos.
- ▶ Becas propias de colaboración en la ULPGC.
- ▶ Becas Consejo Social: Programa Mentor ULPGC.
- ▶ Otras becas.
  - ▶ Ayudas extraordinarias por cambio de estudios.
  - ▶ Ayudas de matrícula Lucio de las Casas.
  - ▶ Becas Fundación ONCE.
  - ▶ Becas Philip Morris Spain.
  - ▶ Becas Santander.
  - ▶ Becas del Cabildo de Gran Canaria.

# Convocatorias



- ▶ En cada curso académico hay tres convocatorias por asignatura:

- ▶ Ordinaria.
- ▶ Extraordinaria.
- ▶ Especial.

Si bien solo es posible presentarse a dos de ellas.

- ▶ Los estudiantes disponen de **seis (6) convocatorias por asignatura**.
- ▶ La convocatoria especial compete a asignaturas en las que se haya matriculado anteriormente.
- ▶ En la convocatoria especial el máximo de asignaturas a presentarse es de tres. No debe olvidarse que cuando un estudiante desea presentarse a la convocatoria especial en una asignatura debe solicitarlo expresamente al matricularse en la misma.
- ▶ Solamente válidas para asignaturas que se repiten o cuando al estudiante le faltan **cinco** asignaturas para finalizar los estudios. Solicitud de un máximo de **tres** asignaturas.
- ▶ Figurar en el acta como **No presentado** equivale a **no haberla solicitado**, pudiendo presentarse en la convocatoria ordinaria y extraordinaria.  
Presentarse y suspender equivale a agotar dicha convocatoria.



# Normas de progreso y permanencia

Pueden consultarse en:

[https://csocial.ulpgc.es/wp-content/uploads/2019/03/CS\\_normativa\\_titulaciones\\_2019\\_2.pdf](https://csocial.ulpgc.es/wp-content/uploads/2019/03/CS_normativa_titulaciones_2019_2.pdf)

Aspectos más importantes:

- ▶ Primer curso: **aprobar al menos 18 créditos ( $\geq 18$ ) de los 60 matriculados.**
- ▶ Cursos siguientes: **aprobar al menos el 50% ( $\geq 50\%$ ) de los créditos matriculados.**
- ▶ Incumplir lo anterior  $\implies$  desvinculación de la titulación.
- ▶ Reingreso  $\implies$  después de un curso académico
- ▶ Nuevo incumplimiento  $\implies$  desvinculación definitiva de la titulación.
- ▶ "No presentado" cuenta como convocatoria consumida, salvo en el caso de no presentarse a la convocatoria especial.
- ▶ En el caso de tener calificación de suspenso puede no correr convocatoria si la asignatura no supera la tasa de éxito media de la titulación.
- ▶ Puede renunciarse a una convocatoria si el estudiante no se va a presentar con el fin de que no corra convocatoria. El máximo de créditos a renunciar es el 30% de los créditos matriculados tanto en convocatoria ordinaria como extraordinaria, consideradas de forma separada.
- ▶ Para poder matricularse de una asignatura de un determinado curso será necesario matricularse de todas las asignaturas pendientes de superar de cursos anteriores.

# Cambios de grupo

- ▶ Coincidencia de horarios entre asignaturas de diferentes cursos, motivos laborales o motivos médicos.
- ▶ A comienzos del primer semestre y en el periodo de ampliación de matrícula del segundo semestre.
- ▶ Vía MiULPGC-MisAsignaturas.
- ▶ La administración informa por mail de los períodos.
- ▶ Procedimiento: Sede electrónica.

Todos los trámites que deban realizarse con la Administración deben hacerse por **sede electrónica**, para lo cual es necesario contar con CI@ve o Certificado Electrónico.





## Sistema de garantía de calidad

- ▶ Finalidad: Garantizar la calidad de las titulaciones de la FEET a través de la mejora continua de las mismas.
- ▶ Responsables:
  - ▶ Equipo Decanal.
  - ▶ Vicedecano de Calidad.
  - ▶ Comisión de Garantía de Calidad (estudiantes).





## Delegación de estudiantes

- ▶ Órgano de representación estudiantil de la Facultad para transmitir a la Junta de Facultad y el Consejo de Estudiantes las propuestas y demandas del estudiantado.
- ▶ Dispone de un local en la planta baja del Edificio Antiguo al que pueden dirigirse los estudiantes del centro para solicitar información y contactar con los estudiantes representantes.
  - ▶ [delegacion\\_alumnos\\_fcee@ulpgc.es](mailto:delegacion_alumnos_fcee@ulpgc.es)
  - ▶ Teléfono: 928 451 832
  - ▶ Página de Facebook oficial.



- ▶ Reglamentos: <https://feet.ulpgc.es/content/estatutos>

# Biblioteca

Curso en línea (<https://biblioteca.ulpgc.es/>) de 2 horas "Conoce tu Biblioteca" obligatorio para poder acceder, entre otros a:

- ▶ Información y referencia.
- ▶ Catálogo: "Mi biblioteca".
- ▶ Solicitud de compra.
- ▶ Préstamo.
- ▶ Acceso al documento.
- ▶ Recursos electrónicos.
- ▶ Reprografía.
- ▶ Acceso remoto.
- ▶ Formación de usuarios.
- ▶ Otros.



# Jornada de acogida a estudiantes de nuevo ingreso en la FEET de la ULPGC

Equipo decanal de la FEET de la ULPGC

Curso 2022–23



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS  
DE GRAN CANARIA

