Antes de redactar este formulario debe leer el documento "PEX-D-02. Guía del estudiante sobre prácticas externas". Si tiene alguna duda puede escribir a su tutor(a) académico(a), pero solo se responderán a aquellas cuestiones que no figuren recogidas en el documento. Debe tener presente que si no se envía este formulario a su tutor(a) académico(a), no se podrá poner en marcha el proceso para la vinculación estudiante-entidad colaboradora. Anote sus respuestas en las casillas correspondientes. Si desea hacer alguna observación anótela en la página 2:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apellidos y nombre: | | |
| DNI: | Teléfono: | Correo institucional: @alu.ulpgc.es |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Marque con una X la casilla que proceda:** | | |
| A. Haber trabajado o estar trabajando por cuenta ajena o como autónomo desde hace al menos dos años desempeñando actividades incluidas en el documento de tareas correspondiente (1) | |  |
| C. Haber realizado o estar realizando prácticas extracurriculares a través de la Fundación Universitaria de Las Palmas (FULP), desempeñando actividades incluidas en el documento de tareas correspondiente (1) | |  |
| D. Estar trabajando por cuenta ajena sin cumplir los dos años de antigüedad, desempeñando actividades incluidas en el documento de tareas correspondiente (1) | |  |
| E. No encontrarse en ninguno de los casos anteriores pero se ha contactado directamente con la entidad colaboradora (española o extranjera) donde se desea realizar las prácticas (2) | |  |
| F. No estar en ninguno de los casos anteriores y no haber contactado con ninguna entidad colaboradora | |  |
| G1. Realización de un programa de movilidad oficial matriculándose en otra universidad de una asignatura de prácticas externas que puede ser reconocida por la ULPGC | |  |
| G2. Realización del programa oficial Erasmus Prácticas, desempeñando actividades incluidas en el documento de tareas correspondiente (1) | |  |
| **2. Si ha marcado alguna de las casillas C, D, E ó G2, por favor cumplimente los siguientes datos de la entidad a la que se van a vincular sus prácticas. Aporte los documentos que procedan (consultar "PEX-D-02. Guía del estudiante sobre prácticas externas")** | | |
| CIF de la entidad |  | |
| Razón social de la entidad |  | |
| DNI de la persona de contacto |  | |
| Persona de contacto (nombre y apellidos) |  | |
| Cargo |  | |
| Teléfono |  | |
| Correo electrónico |  | |
| Centro de trabajo |  | |
| **3. Indique en qué período tiene la intención de realizar las prácticas (anotar el número de la opción escogida):** | | |
| 1. Primer periodo (octubre, noviembre y diciembre) 2. Segundo periodo (enero, febrero y marzo) 3. Tercer periodo (abril, mayo y junio) | |  |

(1) Consultar el documento "PEX-D-MUMCI-00. Perfil tareas prácticas MUMCI".

(2) Si las prácticas se realizan bajo el programa Erasmus Prácticas, ir a la casilla G2.

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Adjunto los siguientes documentos (marque con una X la casilla que proceda)** | |
| C. Copia de la Credencial de prácticas externas, en el caso de haber realizado o estar realizando prácticas extracurriculares a través de la Fundación Universitaria de Las Palmas (FULP) |  |
| C. Copia de la certificación de haber concluido las prácticas externas, en el caso de haber realizado extracurriculares a través de la Fundación Universitaria de Las Palmas (FULP) |  |
| D. En el caso de estar trabajando por cuenta ajena sin cumplir los dos años de antigüedad, (a) copia del contrato de trabajo / nombramiento (caso de empleados públicos); (b) certificado de vida laboral; (c) descripción detallada de las tareas realizadas en la entidad, firmada y sellada por un supervisor; (d) acreditación del código CNAE del Ministerio de Economía y/o Hacienda |  |
| G2. Copia del *Learning Agreement for Traineeships*, en el caso de realización del programa oficial Erasmus Prácticas, incluyendo la Tabla A (Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise) debidamente cumplimentada (3) |  |

(3) Si la Tabla A no está cumplimentada, debe informar de ello a su tutor académico para realizar los trámites correspondientes.

|  |
| --- |
| Observaciones |

**Envíe este formulario, junto con los documentos que correspondan, en atención a su caso, desde su cuenta de correo electrónico institucional (xxxx@alu.ulpgc.es) a la dirección de correo electrónico de su tutor(a) académico(a).**