 

**GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS**

**GRADO EN DERECHO**

**Aquí el título del trabajo en negrita y minúscula sustituyendo a este texto**

Presentado por: Nombre y apellidos del estudiante

NIF/NIE del estudiante

 Fdo:

Las Palmas de Gran Canaria, a ....... de .......... (mes en minúsculas) de 20.....

**ÍNDICE DE CONTENIDOS**

**ÍNDICE DE FIGURAS**

**ÍNDICE DE TABLAS**

**LISTA DE ABREVIATURAS**

**RESUMEN**

**PALABRAS CLAVES**

**ABSTRACT**

**KEY WORDS**

# INTRODUCCIÓN

Comenzar aquí. Este documento está en letra Times New Roman, tamaño 11

Si queremos insertar una tabla, figura…, siempre haremos llamada a la misma en el texto que la precede. Por ejemplo: “Como se puede observar en la tabla 1…” o “(véase tabla 1)”. La palabra “tabla” se escribirá con minúscula en el texto. Dentro de la tabla el interlineado es de 1 y la fuente será la misma que en el texto, pero tamaño 10. Ejemplo de tabla:

**Tabla 1. Título de la tabla**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Texto columna A** | **Texto columna B** | **Texto columna C** | **Texto columna D** | **Texto columna E** |
| **Texto fila 1** | 25,22 | Texto alineado a la izquierda | Medio |  |
| **Texto fila 2** | 1.365,75 | Texto alineado a la izquierda | Bajo |  |
| **Texto fila 3** | 202,44 | Texto alineado a la izquierda | Alto |  |

Fuente: …

Continuamos texto cambiando otra vez a interlineado 1,5 y tamaño 11 de letra.

En esta página, donde comienza la introducción, es donde se inicia la inserción del número de página abajo al centro. La paginación computa desde esta página, con lo cual, normalmente, esta va a ser la página 1.

En las páginas del índice no se inserta el número o bien se aplica otro formato como, por ejemplo, i, ii, …